

Số: /BC-UBND

Kim Thạch, ngày 12 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện công văn số 896/UBND-NV ngày 05/6/2023 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023. UBND xã Kim Thạch báo cáo những kết quả đã thực hiện được trong 6 tháng đầu năm 2023 như sau:

I. Công tác chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính

+ Về công tác chỉ đạo, điều hành đối với công tác CCHC:

- UBND xã đã tổ chức hội nghị toàn thể cán bộ công chức tiếp tục đẩy mạnh các nội dung, kế hoạch, chương trình về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và các năm tiếp theo; tiếp tục đẩy mạnh các nội dung, kế hoạch, chương trình về cải cách hành chính ngày càng được nâng cao.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC: UBND xã đã thực hiện tốt 27/32 các nhiệm vụ đề ra tại bảng phụ lục số 02 kèm theo kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 18/01/2023 của UBND xã Kim Thạch.

- Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC: UBND xã đã thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC 5 tháng đầu năm 2023.

+ UBND xã đã ban hành quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 22/5/2023 về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác CCHC 5 tháng đầu năm 2023.

+ Biên bản kết luận sau tự kiểm tra CCHC.

Qua tự kiểm tra công tác CCHC, đoàn kiểm tra đã kết luận một số nội dung như sau: bộ phận một cửa tiếp tục triển khai cho người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công, hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến; tiếp tục nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ khi tiếp nhận; tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp tục thực hiện tốt các nội dung trong xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

+ UBND xã đã ban hành báo cáo số 40/BC-UBND ngày 09/6/2023 về khắc phục những hạn chế, thiếu sót sau công tác tự kiểm tra CCHC 5 tháng đầu năm 2023.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: Lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp UBND (01 cuộc họp vào tháng 02), tuyên truyền áp

dụng sáng kiến tờ rời CCHC của UBND xã Trung Nam (họp UBND xã tháng 5), phát bài truyền thông qua hệ thống FM của xã (01 lần vào tháng 01, 01 lần vào tháng 3, 01 lần vào tháng 4, 01 lần vào tháng 5).

- Cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao: Trong 6 tháng đầu năm năm 2023, UBND xã Kim Thạch đã thực hiện báo cáo đúng và trước hạn các nhiệm vụ mà UBND huyện giao.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

- *Kết quả xây dựng, ban hành VBQPPL*: UBND xã đã thực hiện báo cáo số 12/BC-UBND ngày 03/3/2023 về việc lấy ý kiến đối với Dự thảo Luật đất đai (sửa đổi).

- *Kết quả tổ chức thi hành pháp luật*: UBND xã đã ban hành kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 14/02/2023 về công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023;

- *Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật*: UBND xã đã ban hành kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 14/02/2023 về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 14/02/2023 về xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; Ban hành quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 về việc kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật xã Kim Thạch. UBND xã tự bố trí kinh phí cho hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật từ nguồn hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng xã.

- *Kết quả kiểm tra, rà soát VBQPPL*: UBND xã ban hành kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 09/01/2023 về rà soát VBQPPL năm 2023, hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019-2023; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2023 về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý VBQPPL năm 2023. Quý I năm 2023, UBND xã chưa phát sinh VBQPPL.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

+ Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Thực hiện theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2011/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. UBND xã thực hiện rà soát các TTHC thường xuyên.

+ *Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị*:

- Tổng số TTHC được công bố gồm 134 thủ tục; trong đó TTHC được công khai: 138 thủ tục thuộc 27 lĩnh vực.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã: 125 thủ tục. (09 TTHC còn lại là phối hợp với huyện, sở hoặc xã không thuộc vùng biên giới phát sinh TTHC).

+ *Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:*

STT	Lĩnh vực	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
			Thực tuyển	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính					
1	Bảo trợ xã hội	56	0	56	0	53	53	0	0
2	Chứng thực	217	159	58	0	217	217	0	0
3	Hộ tịch	163	160	3	0	163	163	0	0
4	Người có công	18	0	16	2	16	16	0	0
5	Đất đai	238	0	221	17	202	201	1	0
Tổng cộng		692	319	354	19	651	650	1	0

(Số liệu lấy từ ngày 15/12/2022 đến ngày 12/6/2023)

+ *Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa:* Sau khi sáp nhập cơ sở hành chính của UBND xã đã xuống cấp nên trong khi bố trí các phòng làm việc chưa đáp ứng theo quy định. Đặc biệt là phòng tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử liên thông chưa đáp ứng và đúng theo quy định. Đến nay, UBND xã đã và đang tiến hành các bước hoàn thiện để xây dựng cơ quan hành chính mới theo Nghị quyết của HĐND huyện Vĩnh Linh.

+ *Kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:* Việc thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được duy trì, đã từng bước ứng dụng công nghệ thông tin vào bộ phận “một cửa” ở UBND xã. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân

+ *Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:*

(Số liệu lấy từ ngày 15/12/2022 đến ngày 12/6/2023)

STT	Số hoá hồ sơ TTHC khi Tiếp nhận					Số hoá kết quả giải quyết TTHC			
	Số hồ sơ tiếp nhận	Số hồ sơ có số hoá thành phần HS	Số hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ	Tỷ lệ số hoá đầy đủ thành phần HS khi tiếp nhận	Số hồ sơ chưa số hoá TPHS	Số hồ sơ đã giải quyết	Số hồ sơ có số hoá kết quả	Tỷ lệ số hoá kết quả hồ sơ	Số hồ sơ chưa số hoá kết quả TTHC
1	673	527	522	77.56	146	651	647	99.39	4

+ *Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:* Không có.

+ *Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:* Việc tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của người dân được diễn ra thường xuyên khi có TTHC, 100% người dân hài lòng khi thực hiện giao dịch tại bộ phận một cửa xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

+ Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức:

- Bộ máy của UBND xã đã được bố trí đầy đủ, nhìn chung đã đáp ứng chức năng nhiệm vụ đề ra. Nắm rõ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức biên chế và Quy chế làm việc của UBND xã.

- Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các ban, ngành trong thực hiện công việc chung của UBND xã.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.

+ Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước: UBND xã thực hiện đúng quy định của nhà nước.

4. Cải cách chế độ công vụ

+ Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của cán bộ, công chức: UBND xã đã ban hành thông báo số 45/TB-UBND ngày 05/8/2021 về phân công nhiệm vụ đối với chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Thông báo số 50/TB-UBND ngày 01/11/2022 về việc phân công tác đối với công chức tại UBND xã Kim Thạch.

+ Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại cơ quan: 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã không có cán bộ, công chức bị kỷ luật. Toàn thể cán bộ, công chức chấp hành tốt nội quy, quy chế và các quy định khác của về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

+ Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã đã cử 01 công chức tham gia lớp tập huấn theo dõi thi hành pháp luật và xử phạt vi phạm hành chính. Đã đăng ký 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng đạo đức công vụ, 02 đồng chí tham gia lớp trung cấp chính trị.

5. Cải cách tài chính công

+ Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan: thực hiện 100% các chế độ liên quan đến cán bộ, công chức (chế độ lương, phụ cấp và các chế độ khác).

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: đã thực hiện 30% kế hoạch đề ra.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: đã thực hiện 20% kế hoạch đề ra.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

+ Tỷ lệ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn: 100%.

+ UBND cấp xã đã kết nối và sử dụng mạng nội bộ (mạng Lan) để trao đổi công việc.

+ Tỷ lệ máy tính/cán bộ, công chức để làm việc: 100% cán bộ, công chức được trang bị đầy đủ máy tính, máy in để làm việc.

+ Triển khai xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường mạng: UBND xã đã thực hiện xử lý văn bản và hồ sơ trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc tỉnh Quảng Trị (<https://vpdt.quangtri.gov.vn/>).

+ Tỷ lệ văn bản trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử và áp dụng chữ ký số của UBND cấp xã (số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 12/6/2023):

Văn bản đến					Văn bản đi				
Tổng số văn bản đến	Hoàn toàn điện tử	Song song bản giấy - điện tử	VB Nội tỉnh - có ký số	VB Nội tỉnh - không ký số	Tổng số văn bản đi	Hoàn toàn điện tử	Song song bản giấy - điện tử	VB Nội tỉnh - có ký số	VB Nội tỉnh - không ký số
1714	1714	0	1471	242	107	107	0	79	28

+ Cổng/Trang TTĐT cấp xã: UBND xã đã có trang thông tin điện tử riêng (<http://kimthach.vinhlinh.quangtri.gov.vn/>).

+ Kết quả cung cấp DVC trực tuyến mức độ 3,4:

Tổng số DV C TT MĐ 3	Tổng số DV C TT MĐ 4	Tổng số DV C TT MĐ 3,4	Số DV C TT MĐ 3 phát sinh online	Số DV C TT MĐ 3 phát sinh online	Số DV C TT MĐ 4 phát sinh online	Số DV C TT MĐ 4 phát sinh online	Tỉ lệ DV C TT MĐ 3,4 phát sinh online	Tổng số HS online MĐ 3	Tổng HS cả trực tiếp và online MĐ 3	Tỉ lệ % HS online MĐ 3	Tổng số HS online MĐ 4	Tổng HS cả trực tiếp và online MĐ 4	Tỉ lệ % HS online MĐ 4	Tổng số HS 1,2,3,4	Tỉ lệ % HS online
19	56	75	6	6	5	2	10,7	95	95	100	224	284	78,9	448	84,2

(số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 12/6/2023)

+ Tiếp tục áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

7. Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 28/02/2023 về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI). Trên cơ sở đó, UBND xã đã triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ chính trị của địa phương gắn với các nội dung của Chỉ số PAPI.

8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng

UBND xã đã xây dựng quy chế tiếp công dân, được bố trí thường xuyên tại phòng tiếp dân theo đúng quy trình và bố trí cán bộ tiếp đúng chức năng nhiệm vụ. Lịch tiếp công dân định kỳ của chủ tịch UBND xã được bố trí 5 ngày trong tháng (vào ngày thứ 5 hàng tuần) và vào ngày 25 hàng tháng (Nếu ngày 25 trùng vào ngày thứ 7, chủ nhật thì chuyển sang ngày kế tiếp).

Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã không có vụ khiếu nại, tố cáo, chỉ có nhận đơn chuyển 01 vụ phản ánh kiến nghị của UBND huyện Vĩnh Linh ngày 28/4/2023 theo công văn số 650/UBND-BTCD ngày 27/4/2023. UBND xã đã làm công văn trả lời theo đúng quy định.

III. Đánh giá chung

1. Mặt tích cực

Lãnh đạo rất quyết tâm thực hiện CCHC, đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC, cơ chế một, cửa một cửa liên thông, ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã đã mang lại hiệu quả thiết thực, góp phần làm cho hoạt động của cơ quan hành chính đạt hiệu quả hơn, tính công khai, minh bạch, đáp ứng yêu cầu của tổ chức và công dân trong các quan hệ giao dịch hành chính; từ đó giảm được thời gian giải quyết hồ sơ so với trước đây, tạo được sự hài lòng của tổ chức, công dân. Thực hiện tốt công tác tích phần mềm chấm điểm sự hài lòng của người dân theo đúng quy trình.

2. Những tồn tại, hạn chế

Một số TTHC chưa đơn giản hóa mà còn gây vất vả cho cán bộ, công chức phụ trách bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đề nghị xem xét lại để TTHC gọn nhẹ, đơn giản hóa thuận lợi cho công chức khi thực hiện nhiệm vụ.

Về đường truyền Internet để phục vụ giải quyết DVC trực tuyến được đảm bảo, tuy nhiên tốc độ khai thác các ứng dụng trên Cổng DVC trực tuyến còn chậm, nhiều lúc không đăng nhập thực hiện được.

Về cơ sở vật chất, trang thiết bị: chưa đáp ứng được quy định đề ra. Số lượng máy tính, máy scan đã qua sử dụng nhiều năm tốc độ xử lý hiệu quả thấp, do đó gây khó khăn và áp lực cho cán bộ thực hiện.(hiện tại vẫn thiếu 02 máy scan, màn hình tra cứu TTHC,...)

IV. Phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới

Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo đúng quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính. Tổ chức Hội nghị đánh giá công tác cải cách hành chính hàng năm; Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan. Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm một cửa cũng như phần mềm quản lý văn bản tại địa phương. Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính.

Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với cải cách hành chính: Quyết định các mục tiêu, giải pháp chính về cải cách hành chính như tuyên truyền, giáo dục, xây dựng thể chế, cơ chế, chính sách;

Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức theo hướng nhanh gọn, thuận tiện, đúng pháp luật. Xác định rõ vị trí, cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh công chức trong từng phòng, ban đơn vị để làm căn cứ tuyển dụng và bố trí sử dụng cán bộ công chức. Thường xuyên tham gia tập huấn bồi dưỡng để cập nhật thông tin mới về chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, kỹ năng làm việc đối với cán bộ, công chức làm ở bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

V. Kiến nghị, đề xuất

Tập huấn cho cán bộ, công chức về công tác CCHC, kiểm soát TTHC, kỹ năng sử dụng các phần mềm, thanh toán trực tuyến.

Đề nghị UBND huyện bố trí kinh phí mua sắm thêm thiết bị bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã để đáp ứng điều kiện làm việc theo quy định, cụ thể: thêm 02 máy scan để phục vụ số hóa hồ sơ, màn hình tra cứu TTHC...

Xem xét nguồn kinh phí hỗ trợ cho cán bộ làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử liên thông.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã báo cáo UBND huyện và Phòng nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VP./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Như Thanh

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRIỂN KHAI NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Báo cáo số:/KH-UBND, ngày 12 tháng 6 năm 2023 của UBND xã Kim Thạch)

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Đã thực hiện	Sản phẩm đầu ra	Tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH						
1	Ban hành kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023	Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành liên quan	Tháng 01/2023	Đã ban hành	Kế hoạch	100%
2	Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCCH năm 2023	Văn hóa – xã hội	Các ban ngành liên quan	Tháng 02/2023	Đã ban hành	Kế hoạch	100%
3	Đánh giá thực hiện nhiệm vụ CCHC theo quy định	Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện	Kế hoạch, báo cáo	50%
4	Ban hành kế hoạch nâng cao các chỉ số CCHC năm 2023	Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành liên quan	Tháng 02/2023	Đã ban hành	Kế hoạch	100%
5	Ban hành kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC, công tác KSTTHC	Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành liên quan	Quý 2/2023	Đã ban hành	Kế hoạch	100%
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						

1	Ban hành kế hoạch rà soát VB QPPL năm 2023	Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành liên quan	Tháng 1/2023	Đã ban hành	Kế hoạch	100%
2	Ban hành kế hoạch phổ biến GDPL năm 2023	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đã ban hành	Kế hoạch	100%
3	Ban hành kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đã ban hành	Kế hoạch	100%
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023	Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành liên quan	Tháng 01/2023	Đã ban hành	Kế hoạch	100%
2	Rà soát, thống kê, công bố TTHC cấp xã	Các bộ phận có TTHC	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện	Danh mục TTHC	50%
3	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Các bộ phận có TTHC	Các ban ngành liên	Thường xuyên	Đang thực hiện		50%
4	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC (lồng ghép với kiểm tra Kiểm soát TTHC)	Đoàn kiểm tra CCHC xã	Các ban ngành liên	Quý 2/2023	Đã thực hiện	Kế hoạch Biên bản Báo cáo sau kiểm tra	100%

5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban ngành liên	Thường xuyên	Đang thực hiện	Báo cáo tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2023	50%
6	Đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC; quy định về xin lỗi tổ chức, cá nhân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC. (<i>Phiếu khảo sát mức độ hài lòng trên phần mềm một cửa điện tử đạt trên 60%; Thực hiện quy định về xin lỗi đầy đủ</i>)	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành liên	Thường xuyên	Đang thực hiện	Phiếu khảo sát của người dân	100%
7	Tổ chức, triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả TTHC (<i>Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan có liên quan thực hiện bằng phương thức điện tử đạt tối thiểu 60%; Tỷ lệ hồ sơ</i>	Các bộ phận có TTHC	Các ban ngành liên	Thường xuyên	Đang thực hiện	Bảng tổng hợp tình hình số hóa hồ sơ	90%

	<i>TTHC có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt từ 40% trở lên)</i>						
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HCNN						
1	Hoàn thành đề án vị trí việc làm của đơn vị theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;	Văn phòng HĐND- UBND	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện		50%
2	Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp QLNN theo ngành, lĩnh vực; các nhiệm vụ quy định phân cấp	Văn phòng HĐND- UBND	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện		100%
3	Ban hành quy chế làm việc của cơ quan.	Văn phòng HĐND- UBND	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đã ban hành	Quyết định, Quy chế.	100%
4	Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với các hội đoàn thể	Văn phòng HĐND- UBND	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện		100%
5	Ban hành thông báo phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức	Văn phòng HĐND- UBND	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đã ban hành	Thông báo	100%

6	Tinh giản biên chế theo lộ trình	Văn phòng HĐND-UBND	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện		
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ						
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB, CC năm 2023	Văn phòng HĐND-UBND	Các ban ngành liên quan	Tháng 01/2023	Đã ban hành	Kế hoạch	100%
2	Thực hiện Đề án Văn hóa công vụ (ban hành theo Quyết định 1847/QĐTTg ngày 7/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ).	Can bộ, công chức UBND	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện	Lồng ghép trong các báo cáo	100%
3	Đánh giá, phân loại chất lượng CBCC	Văn phòng HĐND-UBND	Các ban ngành liên quan	Năm 2023	Đang thực hiện		
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.	Tài chính - kế toán	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đã ban hành	Quyết định, Quy chế	100%
2	Đảm bảo công tác giải ngân đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước hàng năm.	Tài chính - kế toán	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện		20%

3	Thực hiện báo cáo các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Tài chính - kế toán	Các ban ngành liên quan	Theo kế hoạch kiểm tra của cấp trên			6 tháng đầu năm chưa có thanh kiểm tra
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
1	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng.	Văn phòng - Thống kê, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện	Báo cáo CCHC	50%
2	Thường xuyên áp dụng ISO vào hoạt động của UBND	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện	Báo cáo CCHC	50%
3	Áp dụng chữ ký số của CT và PCT UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện	Báo cáo CCHC	80%
4	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Văn phòng - Thống kê, bộ phận tiếp nhận và trả kết	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện	Báo cáo CCHC	50%
5	Lưu trữ và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện	Báo cáo	50%

